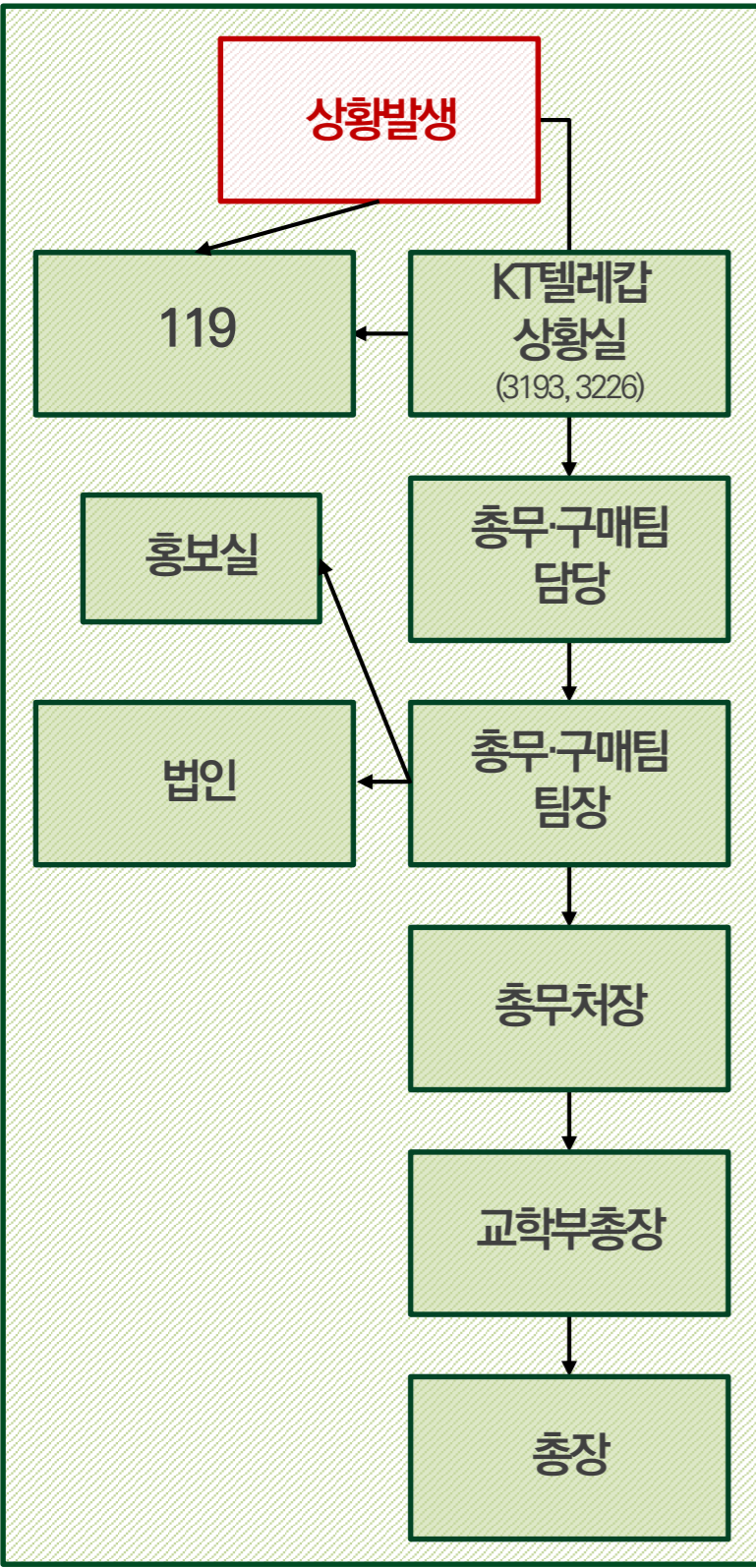
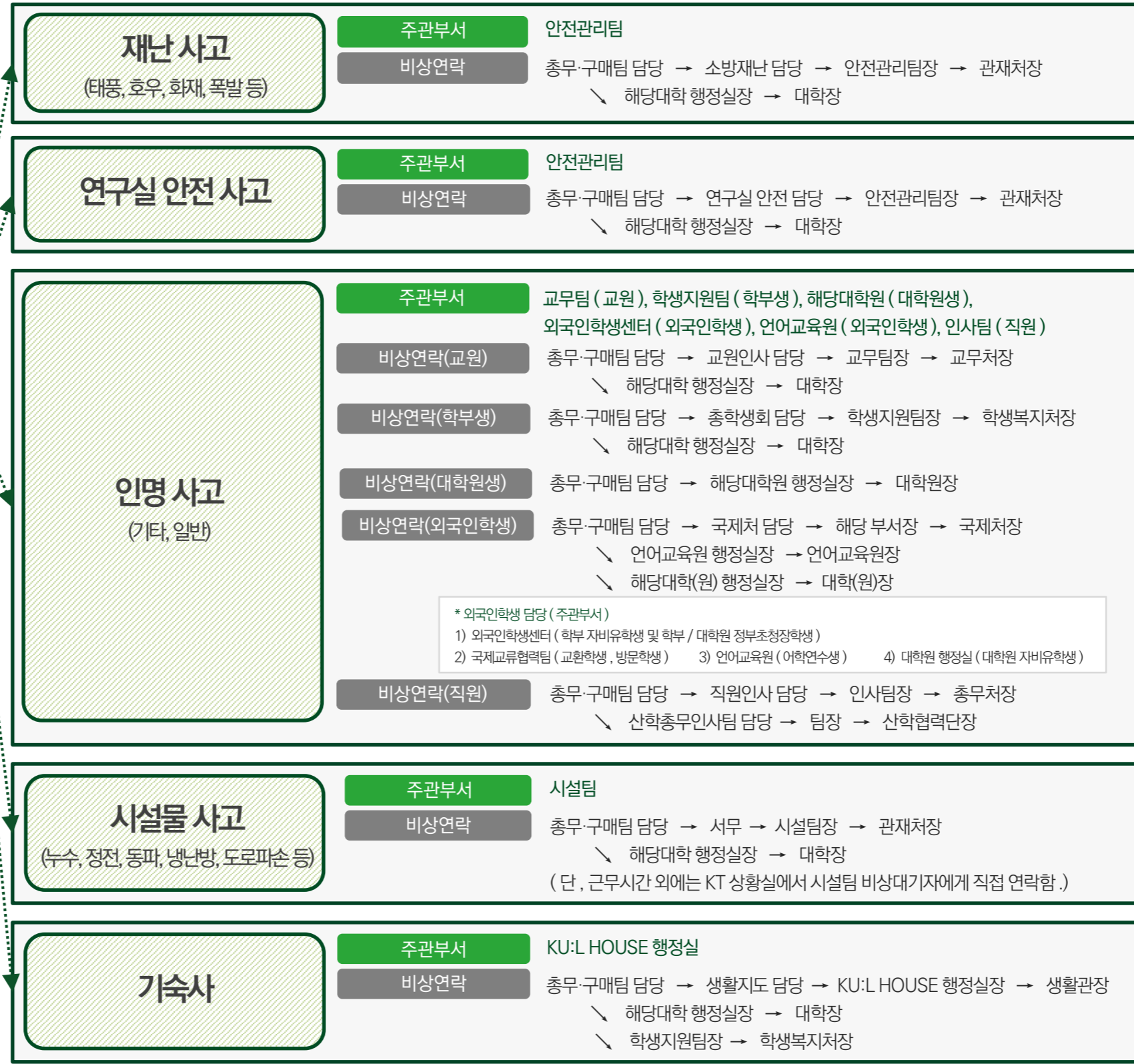


사고 신고 및 보고 절차



- 사고 최초 목격자는 KT 상황실로 즉시 신고
- 사건발생 보고자는 총무·구매팀장으로 함.

사고 처리 주관 부서



● 사건사고 업무처리 개요 및 순서

- 1) 사건사고 발생시 최초 발견자 또는 목격자는 교내 상황실 (3193, 3226) 로 즉시 신고하고, 상황실에서는 상황을 파악하여 총무·구매팀으로 즉시 보고한다.
- 2) 총무·구매팀에서는 보고체계에 따라 상황을 보고함과 동시에 사고처리 주관부서로 비상 연락한다.
- 3) 사고처리 주관부서는 사건사고를 처리함과 동시에 진행상황 및 처리결과를 보고체계에 따라 보고한다.

결과보고



- 사고처리 진행상황 및 결과는 해당부서에서 직접 보고함.